

MODULO DI CONSEGNA TIA E/O LASCIAPASSARE PER VEICOLI

Il sottoscritto _____ della Società/Ente di Stato

RITIRA

☐ TIA N° _____ data di scadenza _____

☐ LASCIAPASSARE VEICOLI N° _____ data di scadenza _____

Tipo di veicolo _____ Targa/Telaio _____

Il titolare del "TIA" e/o "Lasciapassare per veicoli" prende atto e dichiara di attenersi scrupolosamente agli obblighi previsti per l'utilizzo del TIA e del Lasciapassare per veicoli riportati nella *"PR 45 Procedura per la gestione dei Tesserini di Ingresso in Aeroporto per persone fisiche e dei lasciapassare per veicoli"*, in particolare:

- a) Il permesso deve essere sempre esposto in maniera visibile ed utilizzato solo in orario di servizio e per motivi di servizio
- b) Il permesso deve essere immediatamente restituito all'ufficio Permessi di Toscana Aeroporti al momento della scadenza e/o qualora venga a mancare il motivo che ne ha determinato il rilascio e, comunque, per ognuna delle motivazioni riportate nella *"PR 45 Procedura per la gestione dei Tesserini di Ingresso in Aeroporto per persone fisiche e dei lasciapassare per veicoli"*
- c) Nel caso di smarrimento e/o furto del permesso di accesso deve essere fatta immediata denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza dandone notizia al datore di lavoro e all'ufficio Permessi di Toscana Aeroporti
- d) E' responsabilità del Titolare del TIA assicurarsi della corretta chiusura delle porte aperte tramite il proprio tesserino ove abilitato al sistema controllo accessi.

Il Titolare del "TIA" e/o del "Lasciapassare veicolare" dichiara di aver:

- ☐ Ricevuto copia della *"Brochure informativa in materia di security aeroportuale"*;
- ☐ Ricevuto copia della *"Brochure informativa sulle Regole principali per muoversi in sicurezza sul piazzale Aeromobili"*;
- ☐ Ricevuto copia dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e/o integrazioni.

Luogo e data

Firma

DELEGAⁱ

Il/la sig./sig.ra _____

Documento di identità n. _____ rilasciato da _____

il _____

al ritiro del seguente:

☐ **TIA N°** _____ data di scadenza _____

☐ **LASCIAPASSARE VEICOLI N°** _____ data di scadenza _____

Tipo di veicolo _____ Targa/Telaio _____

Il soggetto delegato si obbliga a consegnare al Titolare il TIA e/o il Lasciapassare unitamente alle brochure informative in materia di security aeroportuale e sulle Regole principali per muoversi in sicurezza sul piazzale Aeromobili.

Il soggetto delegato dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Reg. UE ("GDPR").

Luogo e Data

Firma Delegante

Firma del Delegato

ⁱQualora il delegato sia stato incaricato a ritirare un numero di TIA superiore a uno è consentito presentare, oltre al presente modulo, un elenco comprensivo delle seguenti informazioni relative ai deleganti:

- Nome e cognome
- Luogo e data di nascita
- Firma leggibile